

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG HOTELARSKICH

zawarta dnia2021 roku we Wrocławiu („Umowa”) pomiędzy:

Wrocławskim Teatrem Lalek z siedzibą we Wrocławiu (kod 50 – 051) przy Placu Teatralnym 4, zarejestrowanym w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Wydział Kultury Urzędu Miejskiego Wrocławia pod nr RIK 21/94, NIP 896-000-53-25, REGON 000278936, reprezentowanym przez:

1. Janusza Jasińskiego – Dyrektora Naczelnego
2. Katarzynę Paślawską – Głównego Księgowego

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

[---]

z siedzibą w [---] przy [---], [---],

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w [---], [---] Wydział Gospodarczy pod numerem KRS [---], REGON: [---], NIP: [---], reprezentowaną przez [---] – [---],

zwaną dalej „**Hotelem**”

zwanymi dalej również „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Strony w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ofertowym bez stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 wskazanej Ustawy zawarły Umowę o poniższej treści.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad świadczenia przez Hotel usług noclegowych i gastronomicznych („**Zlecenie**”) świadczonych przez Hotel w budynku Hotelu o nazwie położonym we Wrocławiu przy ul. oraz zasad rozliczeń pomiędzy Stronami.

2. Szczegółowy zakres usług określa Opis Przedmiotu Zamówienia dla części zamówienia zawarty w Zapytaniu ofertowym oraz oferta Hotelu, stanowiące odpowiednio załącznik nr i nrdo Umowy.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1 świadczone będą w okresie od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.
4. Usługi, o których mowa w ust. 1 świadczone będą do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust.2 Umowy.
5. Hotel nie może powierzyć wykonania czynności objętych Umową osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 2 Składanie Zleceń i rezerwacja

1. Podstawą realizacji przez Hotel Zlecenia będą szczegółowe rezerwacje składane Hotelowi przez Zamawiającego („rezerwacje”).
2. Rezerwacje będą dokonywane w następujący sposób:
 - drogą mailową na adres:
3. Lista osób uprawnionych do dokonywania, zmiany lub odwołania rezerwacji w imieniu Zamawiającego wraz z adresami e-mail i numerami faksów oraz lista osób uprawnionych do potwierdzenia złożenia, zmiany lub odwołania rezerwacji w imieniu Hotelu wraz z adresami e-mail i numerami faksów stanowią odpowiednio załącznik nr i nr do Umowy. Zmiana osób wymienionych w załącznikach nr ... i ... nie wymaga zmiany Umowy, ale musi zostać złożona (w przypadku zajścia takiej konieczności) drugiej Stronie niezwłocznie w formie pisemnej.
4. Rezerwacje, składane (zmieniane, anulowane) przez Zamawiającego winny zawierać w szczególności:
 - a. określenie Zamawiającego,
 - b. liczbę oraz imiona, nazwiska osób, których dotyczy rezerwacja,
 - c. okres pobytu ze wskazaniem daty przyjazdu i daty wyjazdu,
 - d. liczbę zamawianych śniadań
 - e. liczbę i rodzaj zamawianych pokoi
 - f. rodzaj środka transportu w przypadku korzystania z parkingu Hotelu,
 - g. informację, czy Zamawiający zgadza się pokryć koszty innych poza zakwaterowaniem i śniadaniem, usług świadczonych w Hotelu.

5. Potwierdzenie rezerwacji z podaniem ceny poszczególnych usług bądź odmowa przyjęcia rezerwacji będą dokonywane przez Hotel niezwłocznie, nie później niż w ciągu 12 godzin od otrzymania rezerwacji.
6. Zamawiający ma prawo anulowania rezerwacji do godziny 18.00 w dniu przyjazdu. W przypadku niepojawienia się gościa w dniu przyjazdu bez wcześniejszego anulowania rezerwacji Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty opłaty za jednodniowy pobyt w hotelu, o ile Strony nie postanowią inaczej.
7. Hotel gwarantuje, że doba hotelowa będzie trwać od godziny 14.00 w dniu przyjazdu do godziny 12.00 w dniu wyjazdu.
8. * Dla części 1 Hotel gwarantuje od dnia podpisania umowy do dnia 16 maja 2022 r. dostępność nie mniejszej liczby pokoi w następującym schemacie (schemat może ulec modyfikacji za zgodą obu Stron):
 - a. 27.05 – ok. 85 osób [przybliżone zapotrzebowanie: 41 pokoi 1-osobowych, 7 pokoi z łóżkiem małżeńskim (double), 15 pokoi 2-osobowych z osobnymi łózkami (twiny)]
 - b. 28.05 – ok. 96 osób [przybliżone zapotrzebowanie: 42 pokoje 1-osobowe, 7 pokoi z łóżkiem małżeńskim (double), 20 pokoi 2-osobowych z osobnymi łózkami (twiny)]
 - c. 29.05 – ok. 45 osób [przybliżone zapotrzebowanie: 15 pokoi 1-osobowych, 2 pokoje z łóżkiem małżeńskim (double), 13 pokoi 2-osobowych z osobnymi łózkami (twiny)]
 - d. 30.05 – ok. 53 osoby [przybliżone zapotrzebowanie: 15 pokoi 1-osobowych, 2 pokoje z łóżkiem małżeńskim (double), 17 pokoi 2-osobowych z osobnymi łózkami (twiny)]
 - e. 31.05 – ok. 36 osób [przybliżone zapotrzebowanie: 16 pokoi 1-osobowych, 2 pokoje z łóżkiem małżeńskim (double), 8 pokoi 2-osobowych z osobnymi łózkami (twiny)]
 - f. 1.06 – ok. 20 osób [przybliżone zapotrzebowanie: 16 pokoi 1-osobowych, 4 pokoje z łóżkiem małżeńskim (double)]
 - g. w okresie od 27.05-1.06.2022 możliwość przytrzymania kilku pokoi 1-osobowych z łóżkiem małżeńskim/na dzień do wykorzystania na potrzeby rezerwacji last minute (z automatyczną anulacją niewykorzystanych pokoi po godz. 18:00 w poszczególne dni Przeglądu)

§ 3 Uzgodnienia finansowe

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, wykonania przedmiotu umowy, Hotelowi przysługuje wynagrodzenie, którego maksymalna wartość nie przekroczy kwoty: _____ zł brutto (słownie złotych brutto: _____ zł __/100).

2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Hotelu jest faktyczne wykonanie usług zgodnie z kwotami określonymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Strony ustalają, że ceny podane poniżej dotyczą standardowych pokoi z uwzględnieniem podatku VAT w wysokości 8%.
4. Ceny w okresie obowiązywania umowy pozostają niezmiennie i wynosić będą zgodnie z ofertą Hotelu:
 - pokój jednoosobowy – _____ zł brutto (słownie złotych brutto: _____ zł __/100) za dobę ze śniadaniem
 - pokój dwuosobowy – _____ zł brutto (słownie złotych brutto: _____ zł __/100) za dobę ze śniadaniem
 - pokój wieloosobowy (3 lub więcej/ pokój rodzinny) – _____ zł brutto (słownie złotych brutto: _____ zł __/100) za dobę ze śniadaniem* (dotyczy części 1)
5. Podane powyżej ceny mają zastosowanie dla zakwaterowania klientów Zamawiającego i jego kooperantów pod warunkiem, że rezerwacja zostanie dokonana przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Hotel ma prawo do weryfikacji uprawnienia do korzystania z cen dla Zamawiającego przez osoby dokonujące rezerwacji oraz meldujące się w Hotelu.
7. Zamawiający oświadcza, że maksymalna wysokość jego zobowiązania z tytułu Umowy wynosi zł brutto (słownie:) i nie może zostać przekroczona.
8. W przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 7 Umowa wygasa bez konieczności złożenia w tym zakresie osobnego oświadczenia przez którąkolwiek ze stron.
9. W przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 7 Umowy w okresie obowiązywania Umowy Hotelowi nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
10. Stawki określone w załączniku nr ... do Umowy w okresie obowiązywania Umowy pozostają niezmiennie i obowiązują wyłącznie dla rezerwacji dokonywanych przez Zamawiającego.
11. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Hotelowi, o którym mowa powyżej, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia w trakcie obowiązywania umowy zmiany stawki podatku od towarów i usług na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania niniejszej Umowy przez Hotel.
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Hotelowi w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 11, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której

zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.

13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
14. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 13, Hotel może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Hotelowi, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie stawek, o których mowa w § 3 ust. 11 Umowy oraz całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Hotelu powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Hotelowi.
15. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający przekaze informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Hotelowi powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
16. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Hotelowi.

§ 4 Zasady płatności

1. Hotel uprawniony jest do wystawiania faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanej Umowy po zrealizowaniu rezerwacji Zamawiającego.
2. Zapłata za wykonanie Zlecenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Hotelu wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Hotelu.
3. Hotel ma prawo do pobrania bezpośrednio od gościa, dla którego na zlecenie Zamawiającego świadczył usługę hotelową kosztów usług dodatkowych – których kosztu nie pokrywa Zamawiający – świadczonych przez Hotel (w szczególności: parking, mini bar, payTV, bar, restauracja, centrum fitness, napoje alkoholowe, pobyt zwierząt i inne wykraczające poza nocleg ze śniadaniem).
4. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w zakresie roszczeń Hotelu wynikających z tytułu kosztów dodatkowych, o których mowa w ust. 3 powyżej (wykraczających poza nocleg ze śniadaniem).

§ 5 Odwoływanie Zleceń

1. Zamawiający może anulować lub ograniczyć Zlecenie bez konieczności uiszczania całości lub części należności, pod warunkiem zachowania terminów anulacji określonych w § 2 ust. 6 Umowy.
2. Zamawiający informuje, że do dnia 16 maja 2022 r. potwierdzi ilość miejsc noclegowych, o których mowa w § 2 ust. 8.

§ 6 Odpowiedzialność Hotelu

1. Jeżeli pomimo potwierdzenia rezerwacji Hotel z własnej winy nie będzie mógł zrealizować zlecenia w całości lub części, będzie zobowiązany do zapewnienia na własny koszt i ryzyko, zakwaterowania w najbliższym hotelu tej samej kategorii i o nie gorszym standardzie pokoi.
2. Strony mogą uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w przypadku gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia o charakterze siły wyższej.
3. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym, które w chwili zawarcie umowy nie było możliwe do przewidzenia przez Strony, któremu nie można było zapobiec, w szczególności klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan wojenny.

§ 7 Wypowiedzenie Umowy, kary

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w formie pisemnej, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, kończącego się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
2. Hotel może wypowiedzieć Umowę w formie pisemnej, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, kończącego się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
 - 1) Hotel odmawia dokonania rezerwacji, względnie potwierdziwszy rezerwację dochodzi do jej faktycznego anulowania z przyczyn leżących po stronie Hotelu,
 - 2) Hotel nie wykonuje umowy na warunkach w niej przewidzianych,
 - 3) Hotel w sposób istotny narusza warunki umowy.
4. W przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności wymienionej w ust. 3 Hotel zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc) za każde

stwierdzone naruszenie, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od jej otrzymania.

5. Zamawiający, w przypadku poniesienia szkody przewyższającej naliczoną karę umowną, ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Dotyczy części 1* W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w zakresie dostępności pokoi, o których mowa w § 2 ust.8 strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
 - a) Hotel zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 800 złotych brutto za wykonanie umowy niezgodnie z programem i warunkami pobytu w każdym dniu o których mowa w § 2 ust.8, Zamawiający uprawniony jest nałożyć karę umowną niezależnie od sposobu rozpatrzenia przez Hotel reklamacji,
 - b) W przypadku, gdy rzeczywiście poniesione szkody przewyższają wartość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8 Zawiadomienia

Wszelkie zawiadomienia związane z wykonywaniem Umowy będą dokonywane osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na następujące adresy:

Hotel –

Zamawiający – [----]

§ 9 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian Umowy:
 - a) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych, których nie można przewidzieć na etapie zawierania umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu nowego terminu z Hotelem,
 - b) zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Hotelu, lecz przez Hotel niezawinionymi, po ich uznaniu przez Zamawiającego i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu wykonania,
 - c) zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, lecz przez Zamawiającego niezawinionymi,
 - d) zmniejszenie liczby uczestników, co może być spowodowane brakiem zgłoszeń w prowadzonym procesie rekrutacji, jak również przypadkami losowymi w szczególności choroby osoby, która zadeklarowała udział, jednak w przypadku osób

zatwierdzonych do uczestnictwa, a nieobecnych Hotel nie ponosi strat wynikających z tej nieobecności lub udziału mniejszej liczby osób niż zadeklarowana.

§ 10 Poufność

1. Strony oświadczają, że postanowienia Umowy, objęte są obowiązkiem zachowania poufności.
2. Zakaz ujawniania informacji poufnych zachowuje swoją moc także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy i jest on nieograniczony w czasie.
3. Obowiązek określony w ust. 1, 2 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.), Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. z dnia 24 stycznia 2006 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 169).
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji postanowień Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wyłącza się ogólne wzorce umowne obowiązujące w Hotelu.
5. Umowa niniejsza nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do korzystania z usług świadczonych przez Hotel, w tym w szczególności do dokonywania rezerwacji pokoi hotelowych za wynagrodzeniem. Tym samym Hotelowi nie służy roszczenie o zapłatę jakiegokolwiek wynagrodzenia, czy też roszczenie o odszkodowanie z tytułu utraconych korzyści.
6. Administratorem danych osobowych gości będzie Hotel. Dane osobowe gości będą przetwarzane przez Hotel dla celów wykonania Umowy, obsługi gości i dla celów marketingowych, o ile goście wyrażą na to zgodę.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Hotel

Załącznik nr

Lista osób uprawnionych do dokonywania, zmiany, odwoływania rezerwacji w imieniu Zamawiającego:

1. Pan(i)
e-mail:

2. Pan(i)
e-mail:

3. Pan(i)
e-mail:

4. Pan(i)
e-mail:

5. Pan(i)
e-mail:

6. Pan(i)
e-mail:

7. Pan(i)
e-mail:

Załącznik nr.....

Lista osób uprawnionych do obsługi rezerwacji w imieniu Hotelu:

a. Pan(i)

e-mail:

b. Pan(i)

e-mail:

c. Pan(i)

e-mail:

d. Pan(i)

e-mail:

e. Pan(i)

e-mail:

f. Pan(i)

e-mail:

g. Pan(i)

e-mail: