

**Zamawiający:**

WROCLAWSKI TEATR LALEK  
Instytucja Kultury Gminy Wrocław  
pl. Teatralny 4  
50-051 Wrocław

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na zamówienie publiczne prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
roku Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy**

**na:**

**„Świadczenie usług noclegowych oraz hotelarskich na potrzeby Wrocławskiego Teatru Lalek w roku  
2022”**

Rodzaj zamówienia: usługa

Zatwierdził:

Janusz Jasiński

Dyrektor Naczelny

## **Rozdział I Informacje o Zamawiającym**

Zamawiającym jest:

WROCLAWSKI TEATR LALEK

Instytucja Kultury Gminy Wrocław

pl. Teatralny 4

50-051 Wrocław

NIP: 896-000-53-25

REGON 000278936

Tel: 71 335 49 01

Fax: 71 335 49 05

Email: sekretariat@teatrlalek.wroclaw.pl

Godziny urzędowania od 8:00- 16:00, od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie Zapytanie ofertowe:

<https://bip.teatrlalek.wroclaw.pl>

## **Rozdział II Tryb postępowania**

1. Ogłoszenie o zamówieniu w dniu 14.12.2021, zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego:  
[https://bip.teatrlalek.wroclaw.pl/index.php?option=com\\_content&view=category&id=9&Itemid=104](https://bip.teatrlalek.wroclaw.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=9&Itemid=104)
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

## **Rozdział III Opis potrzeb i wymagań zamawiającego**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie hotelarskich usług noclegowych dla Wrocławskiego Teatru Lalek. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić pokoje hotelowe osobom wskazanym przez Zamawiającego w hotelu Wykonawcy, w okresie trwania umowy oraz zapewni zakwaterowanie na żądanie Zamawiającego. Zaoferowane ceny będą miały zastosowanie również dla klientów Zamawiającego i jego kooperantów pod warunkiem, że rezerwacja zostanie dokonana przez przedstawiciela Zamawiającego.

2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 części:

Część nr 1: 1) Kategoria hotelu 2\*– 4\* (słownie: dwie – cztery gwiazdki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 22 z 2006r., poz. 169 z późn. zm.). 2) Położenie hotelu nie dalej niż 2 km od siedziby Zamawiającego 3) W cenie usługi hotelowej Wykonawca gwarantuje Śniadanie

4) Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu następującą dostępność pokoi w okresie 27.05-1.06.2022, zgodnie z poniższym harmonogramem: a. 27.05 – ok. 85 osób [przybliżone zapotrzebowanie: 41 pokoi 1-osobowych, 7 pokoi z łóżkiem małżeńskim (double), 15 pokoi 2-osobowych z osobnymi łóżkami (twiny)] b. 28.05 – ok. 96 osób [przybliżone zapotrzebowanie: 42 pokoje 1-osobowe, 7 pokoi z łóżkiem małżeńskim (double), 20 pokoi 2-osobowych z osobnymi łóżkami (twiny)] c. 29.05 – ok. 45 osób [przybliżone zapotrzebowanie: 15 pokoi 1-osobowych, 2 pokoje z łóżkiem małżeńskim (double), 13 pokoi 2-osobowych z osobnymi łóżkami (twiny)] d. 30.05 – ok. 53 osoby [przybliżone zapotrzebowanie: 15 pokoi 1-osobowych, 2 pokoje z łóżkiem małżeńskim (double), 17 pokoi 2-osobowych z osobnymi łóżkami (twiny)] e. 31.05 – ok. 36 osób [przybliżone zapotrzebowanie: 16 pokoi 1-osobowych, 2 pokoje z łóżkiem małżeńskim (double), 8 pokoi 2-osobowych z osobnymi łóżkami (twiny)] f. 1.06 – ok. 20 osób [przybliżone zapotrzebowanie: 16 pokoi 1-osobowych, 4 pokoje z łóżkiem małżeńskim (double)]

Wykonawca na odrębnym dokumencie przedstawi propozycję rozkładu noclegów dla osób zgodnie z powyższymi ilościami (dokument własny Wykonawcy).

5) Możliwość potwierdzania rezerwacji wskazanych w pkt 4 do dnia 16 maja 2022. 6) W okresie od 27.05-1.06.2022 możliwość przytrzymania kilku pokoi 1-osobowych z łóżkiem małżeńskim/na dzień do wykorzystania na potrzeby rezerwacji last minute (z automatyczną bezpłatną anulacją niewykorzystanych pokoi po godz. 18:00 w poszczególne dni Przeglądu) 7) Gotowość do zagwarantowania parkingu dla samochodów osobowych gości za dodatkową opłatą.

Część nr 2: 1). Kategoria hotelu 2\* – 4\* (słownie: dwie – cztery gwiazdki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 22 z 2006r., poz. 169 z późn. zm.). 2) Położenie hotelu nie dalej niż 2 km od siedziby Zamawiającego 3) Recepcja 24h, ochrona 4) Wyposażenie pokoi – klimatyzacja, bezpłatne Wi-Fi, łazienka 5) Restauracja, bar, usługi pralnicze – ewentualna dostępność za dodatkową opłatą 6) Gotowość do zagwarantowania parkingu dla samochodów osobowych gości za dodatkową opłatą. 7) W cenę noclegu wliczone śniadanie

Dla obu części Wykonawcy gwarantują rozliczenie w terminie do 30 dni od dnia faktycznie zrealizowanej usługi noclegowej. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

#### **Rozdział IV Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji umowy w postaci świadczenia usług zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego przez okres 12 miesięcy

#### **Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy PZP
- 2) Złożyli ofertę we wskazanym terminie zgodną z Opisem przedmiotu zamówienia

#### **Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

Nie dotyczy

#### **Rozdział VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie:  
- merytorycznym: Maja Hermansdorfer – Pstrokońska email: impresariat@teatrlalek.wroclaw.pl  
- proceduralnym: Natalia Miłostan email: natalia@prudenspdp.pl,

#### **Rozdział VIII Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

## **Rozdział IX Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
  - a. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszego Zaproszenia - Załącznik nr 1 do Zapytania
  - b. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zobowiązany jest wypełnić odpowiednie tabele z wycenami.
  - c. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli;
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu;
5. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy;
6. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
10. Cena jednostkowa oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
11. W cenie oferty należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty wynagrodzenia pracowników oddelegowanych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem warunków opisanych w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1265) oraz wszelkie daniny publiczno-prawne, w tym ubezpieczenia oraz inne koszty i opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

## **Rozdział X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres [impresariat@teatrlalek.wroclaw.pl](mailto:impresariat@teatrlalek.wroclaw.pl).
2. Termin składania ofert upływa dnia 20.12.2021 o godz. 11:00.

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.12.2021 o godzinie 15:00 w siedzibie Zamawiającego.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów, złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwość co do ich prawdziwości Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie przez Wykonawcę lub mimo wezwania nieuzupełnienie w wymaganym terminie tych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
9. Złożenie oferty niespełniającej wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

## **Rozdział XI Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena jednostkowa oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawca wskazuje cenę jednostkową dla każdego typu pokoju, jeżeli w swojej ofercie nie posiada wskazanego typu pokoju wówczas pozostawia pole puste. Brak posiadania określonego typu pokoju nie powoduje uznania oferty za niegodną z zapytaniem.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Rozdział XII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie poniższych kryteriów:

### **1. Kryterium: Cena oferty za cały przedmiot zamówienia – 100%**

1. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów, w oparciu o następujące podkryteria cenowe:

Ocena ofert nastąpi na podstawie dwóch kryteriów:

1. **Koszt usługi – waga 90%.** Koszt zostanie przedstawiony w kwotach brutto: w całości i podziale na noclegi (koszt jednostkowy brutto za nocleg udostępnienia pokoju) w każdym z proponowanych wariantów pokoju zgodnie z poniższymi podkryteriami cenowymi:

Dla części 1:

Zgodnie z poniższym wzorem:

$$KU = \frac{CRn}{CRo} \times 60 \text{ pkt.}$$

**KU** - wartość punktowa: Koszt Usługi

**CRn** - cena brutto łączna za nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem wg najniższej ceny oferty.

**CRo** - cena brutto łączna za nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem wg ocenianej oferty.

$$KU = \frac{CRn}{CRo} \times 20 \text{ pkt.}$$

**KU** - wartość punktowa: Koszt Usługi

**CRn** - cena brutto łączna za nocleg w pokoju dwuosobowym ze śniadaniem dla oferty z najniższą ceną .

**CRo** - cena brutto łączna za nocleg w pokoju dwuosobowym ze śniadaniem wg ocenianej oferty.

$$KU = \frac{CRn}{CRo} \times 10 \text{ pkt.}$$

**KU** - wartość punktowa: Koszt Usługi

**CRn** - cena brutto łączna za nocleg w pokoju 3 lub więcej osobowym dla oferty z najniższą ceną .

**CRo** - cena brutto łączna za nocleg w pokoju 3 lub więcej osobowym wg ocenianej oferty.

Dla części 2:

Zgodnie z poniższym wzorem:

$$KU = \frac{CRn}{CRo} \times 60 \text{ pkt.}$$

**KU** - wartość punktowa: Koszt Usługi

**CRn** - cena brutto łączna za nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem wg najniższej ceny oferty.

**CRo** - cena brutto łączna za nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem wg ocenianej oferty.

$$KU = \frac{CRn}{CRo} \times 30 \text{ pkt.}$$

**KU** - wartość punktowa: Koszt Usługi

**CRn** - cena brutto łączna za nocleg w pokoju dwuosobowym ze śniadaniem dla oferty z najniższą ceną .

**CRo** - cena brutto łączna za nocleg w pokoju dwuosobowym ze śniadaniem wg ocenianej oferty.

2. Standard zaproponowanego obiektu – w którym zapewniona zostanie usługa noclegowa dla każdego uczestnika szkolenia - waga 10%. Standard zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i pracy Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2004 nr 188 poz. 1945 z późn. zm).

Zgodnie z poniższymi warunkami:

|  |         |
|--|---------|
| zapewnienie noclegu w pokojach o standardzie niższym niż pensjonatu/motelu/hotelu dwugwiazdkowym | 0 pkt.  |
| pokoje w standardzie pensjonatu/motelu/hotelu dwugwiazdkowym                                     | 1 pkt.  |
| pokoje o standardzie pensjonatu/motelu/hotelu trzygwiazdkowym                                    | 5 pkt.  |
| pokoje o standardzie pensjonatu/motelu/hotelu czterogwiazdkowym                                  | 10 pkt. |

- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej.

**Rozdział XIII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w**

## **sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Istotne dla stron postanowienia, zawarte są w załączonym wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

### **Rozdział XIV Ochrona danych osobowych**

3. Zamawiający przestrzegając przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000) oraz wypełniając obowiązki wynikające z regulacji zawartych w art. 13 i z uwagi na zapis art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” – niniejszym informuje, iż w treści Formularza ofertowego, znajduje się oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub 14 RODO.
4. Jednocześnie Zamawiający, wypełniając ciążący na nim obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 RODO (a na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO - Wykonawcy, względem osób wskazanych w wykazie osób oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci, względem osób wskazanych w wykazie osób podaje w pkt 3 poniżej treść „Klauzuli informacyjnej w zakresie danych osobowych”.
5. KLAUZULA INFORMACYJNA w zakresie danych osobowych: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców, o tym że (a na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO - Wykonawcy odpowiednio, względem osób wskazanych w wykazie osób oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci odpowiednio, względem osób wskazanych w wykazie osób:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wrocławski Teatr Lalek z siedzibą przy pl. Teatralnym 4 we Wrocławiu
  - b) szczegółowe informacje dot. przetwarzania danych osobowych można uzyskać pod adresem sekretariat@teatrlalek.wroclaw.pl Jednocześnie informujemy, iż wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych osobowych:  
Natalia Miłostan  
tel. 697 310 309  
email: natalia@prudenspdp.pl
  - c) • Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    - iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - jest w szczególności:
- a) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
    - i. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
    - ii. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
    - iii. pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - iv. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
    - v. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
- Dotyczy to w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane

- osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną  
(np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
  - c) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
7. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz, że poinformowaliśmy pisemnie i uzyskaliśmy zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie oraz dokumentach składanych wraz z niniejszą ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych w niniejszym postępowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz Oferty

Załącznik nr 2: Wzór umowy